#### TERMO DE TRANSFERÊNCIA

**PROCESSO FAPESP NÚMERO:**

Em conformidade com as normas para utilização de recursos de Reserva Técnica da FAPESP, transfiro, por este Termo, à       o material permanente a seguir relacionado:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Empresa** | **Nota Fiscal**  | **Produto (descrição)** | **Quant.** | **Valor Unitário R$** | **Valor Total R$** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Local e data :

Nome e assinatura do Orientador :

Nome e assinatura do Bolsista :

**TERMO DE ACEITAÇÃO, DOAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE DOMÍNIO**

**DE MATERIAL PERMANENTE.**

Declaro, para os fins de direito, que aceito a doação e transferência de domínio de material permanente adquirido com recursos da FAPESP, conforme discriminação constante do Termo de Transferência supra, comprometendo-me a efetuar a incorporação patrimonial dentro das normas estabelecidas pela      , com a permissão de uso preferencial pelo bolsista na Unidade de ensino, enquanto durar a sua permanência como aluno da instituição.

Local e data:

Nome e assinatura do Dirigente da Instituição:

***Observações:***

* *Preencha tantas folhas quantas forem necessárias.*
* *Ambos os termos constituirão um único documento (o Termo de Transferência e o Termo de Aceitação devem constar de uma única página).*
* Caso o outorgado já tenha encaminhado o Termo de Aceitação, Doação e Transferência de Domínio de Material Permanente com a entrega de Relatórios Científicos de Progresso, quando do envio da Prestação de Contas Final será necessário apresentar cópia do Termo já enviado.
* Mantenha em seus arquivos uma cópia do comprovante da despesa para posterior preenchimento do Termo de Aceitação, Doação e Transferência de Domínio de Material Permanente.
* Preencher um termo para equipamentos, que são doados à instituição onde se desenvolve o projeto, e outro para os livros/periódicos, que são doados à biblioteca da mesma instituição.
* Quando da aquisição de acessórios ou componentes de atualização de equipamentos, que isoladamente não sejam considerados materiais permanentes (exemplos: HD externo, placa mãe, processador, software etc.), os mesmos deverão ser relacionados em uma declaração emitida pelos interessados de que tais materiais foram entregues à Instituição. A declaração deverá ser assinada pelo Bolsista, Orientador e Dirigente da Instituição e encaminhada quando do envio da Prestação de Contas Final.

FAPESP, MARÇO DE 2012